UNION NATIONALE DES CLUBS UNIVERSITAIRES

FICHE MISSION
SERVICE CIVIQUE UNCU

Il est impératif de prendre connaissance de la note de cadrage 2023 avant de proposer une mission.	
Présentation de la structure d'accueil	**Nom de la structure d'accueil :** **Adresse :** **Code postal :** **Ville :** **SIRET :**
Contact de la structure	**Personne à contacter au sein de la structure :** **Fonction :** **Mail :** **Téléphone :**
Mission nationale UNCU (un seul choix)	◉ **SPORT** : Favoriser l'accès des femmes au sport et aux responsabilités des clubs ◯ **SPORT** : Favoriser la pratique du sport comme outil de préservation de la Santé et du Bien-être ◯ **ENVIRONNEMENT** : Participer à l'éducation au développement durable et à la transition écologique dans le sport ◯ **ÉDUCATION POUR TOUS** : Accompagner la réussite scolaire des jeunes sportifs au sein des clubs ◯ **MÉMOIRE ET CITOYENNETÉ** Favoriser l'accès aux activités physiques et sportives aux enfants éloignés de la pratique dans les QPV et dans les zones rurales (Toutes les missions sont labellisées *Génération 2024*).
Lieu de la mission (si différent de la structure d'accueil)	**Adresse :** **Code postal :** **Ville :** **Département :** **Région :**
Objectif envisagé au sein de la structure d'accueil	La structure d'accueil est une association régie par la loi 1901 et est un organe adhérent à l'Union Nationale des clubs Universitaires (UNCU). Le candidat ou la candidate viendra en appui des bénévoles ou salariés de la structure pour des missions auprès de personnes licenciées à l'UNCU. **Objectif de la mission** (dans un souci d'intérêt général) :

UNION NATIONALE DES CLUBS UNIVERSITAIRES

FICHE MISSION
SERVICE CIVIQUE UNCU

Missions confiées au volontaire	**Principales missions du volontaire :** • • • • • La bonne humeur, le dynamisme et la prise d'initiative sont recommandés.
Durée de la mission	○ 6 mois ◉ 8 mois **Date de début de la mission souhaitée** (JJ/MM/AAAA) : *La date est prévisionnelle et dépend de la réactivité du volontaire, de la structure d'accueil, et de l'Agence de Services et de Paiement (ASP) à signer et valider le contrat.* 24 heures par semaine
Nombre de postes demandés	**Nombre de postes souhaités pour cette mission :** 1 *Plusieurs postes de service civique peuvent être créés pour une même mission, il est aussi possible de demander plusieurs postes sur plusieurs missions (une autre fiche mission sera à remplir).*
Informations complémentaires	Le lieu de la mission est accessible aux personnes à mobilité réduite ? ◉ Oui ○ Non La mission est accessible aux mineurs dès 16 ans ? ◉ Oui ○ Non

Partie réservée au service de l'UNCU	**Accord :** ○ **Oui** ◉ **Non** *(voir motif ci-dessous)* Commentaires à destination de l'organisme d'accueil demandeur : **Date et cachet du service instructeur** (si accord) :